

ДОГОВОР

№ _____

от _____ 20 __ г.

на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), именуемый в дальнейшем «**университет**», в лице ректора Александрова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и, с другой стороны _____, именуемый в дальнейшем «**организация**», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Предоставить вузу места для проведения практики обучающихся в соответствии с календарным планом (см. Приложение к договору).

1.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых условиях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки / специальности обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных ст.74 Трудового Кодекса РФ.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) организации.

1.6. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного усвоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с организацией в целом.

1.8. Подтверждать фактическое выполнение практики обучающихся путем визирования руководителем практики от организации в путевке обучающегося с заверением печатью организации.

1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2. Университет обязуется:

- 2.1. До начала производственной практики представить организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить организации список обучающихся, направляемых на практику.
- 2.3. Направить в организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся (по согласованию с предприятием при заключении договора).
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.
- 2.7. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.8. Оказывать работникам организации – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за выполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающимися в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденного приказом от 27 ноября 2015 года № 1383) и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и организацией, с другой стороны.
Срок действия договора ___ лет
- 3.4. Юридические адреса сторон:

ОРГАНИЗАЦИЯ

УНИВЕРСИТЕТ

428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
УФК по Чувашской Республике
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»),

А.Ю Александров

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»
на 201 /201 учебный год

Код	Наименование	Курс	Вид и название практики	Количество обучающихся	Период практики (согласно утвержденного графика учебного процесса)	
					начало	конец
	Направления подготовки (специальности)					

Специалист
по учебно-методической работе
тел:58-00-36, добавочный 20-05

_____ (_____)
расшифровка подписи

Зав.кафедрой (руководитель практики)
тел:

_____ (_____)
расшифровка подписи

Представитель предприятия
тел:

_____ (_____)
расшифровка подписи

ПАСПОРТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Полное наименование предприятия:	
Официальный адрес:	
Фактический адрес:	
Телефон / факс:	
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя	
Краткая характеристика	
Тип учреждения	
Год основания	
Режим работы	
Количество сотрудников	
Основные направления деятельности	
Экспериментальная (практическая) база	
Приоритетные направления сотрудничества	
Информация о непосредственном месте прохождения практики обучающимися университета	
Структурное подразделение / отдел / отделение	
Руководитель структурного подразделения / отдела / отделения	
Телефон:	
Непосредственный руководитель практики от предприятия с указанием профессиональной компетентности	
Телефон:	
E-mail:	

Руководитель практики _____ (_____)
от кафедры

Заведующий
кафедрой _____ (_____)